



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Lábatlan
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33676-8/2025/PALYA

Lábatlan

Hatálybalépés: 2026. év december hó 14. nap

Készítette:

Kiss Krisztina

állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1. Általános leírás	6
1.1. Az állomás elhelyezkedése	6
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	6
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	6
1.2.2. Vonatok követési rendje	6
1.3. Állomási vágányok	7
1.3.3. Utasperon	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	8
1.4.1. Jelzők	8
1.4.2. Váltók	10
1.4.3. Védelmi berendezések	11
1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények	11
1.4.5. Egyéb létesítmények	11
1.5. Útátjárók	11
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	11
1.5.2. Állomási útátjárók	12
1.6. Értekezés	12
1.6.1. Értekezési lehetőségek	12
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	13
1.8. Világítás	13
1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	14
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	14
1.12. Elsősegélynyújtás	14
1.13. Elérhetőségek	15
2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások	16
2.1. Technológiai létszám	16
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció	16
2.3. Parancskönyv	16
2.4. Szolgálatra jelentkezés	16
2.5. Szolgálatátadás-átvétel	16
2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	16
2.6. Osztott munkaidő	17
2.6.1. Szolgálat megszakítás	17
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás	18
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata	18
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	19

2.19.1. Váltókörzet.....	19
2.19.3. Váltóállítás vonat részére.....	19
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	20
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók.....	20
2.20. Váltógondozás.....	20
2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése.....	20
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	20
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája.....	20
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése.....	20
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	20
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál.....	21
2.23. Vágányút beállításához szükséges idő.....	21
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	21
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	21
2.24.3. Vágányút bejárása.....	21
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs.....	22
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs.....	22
2.25.2. Biztonsági betét.....	22
2.25.3. Vízdaru.....	22
2.26. Váltóellenőrzés.....	22
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén.....	22
2.26.3. Váltóellenőrzés helyszíni állítású, központból reteszelve váltóknál a berendezés meghibásodása esetén.....	22
2.28. Nyíltvonalai fénysorompók.....	23
2.29. Tolatás engedélyezése.....	23
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése.....	23
2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése.....	23
2.30. Egyidejű tolatások.....	23
2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása.....	23
2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása.....	23
2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások.....	23
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás.....	23
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	24
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány.....	24
2.37. Rögztősaruk.....	24
2.37.1. Tárolás.....	24

2.37.2. Kezelés	24
2.37.3. Felelősség	24
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése	25
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején	25
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése	25
2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma	25
2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma	25
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét	25
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	26
2.40. Páros féksaru	26
2.42. Engedélykérés-adás	26
2.42.2. Tanú bevonása	26
2.43. Előrelátható indulási idő közlése	26
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról	27
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyzettel	27
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	27
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés	27
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra	27
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	27
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása	27
2.49. Rendkívüli küldemény	27
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról	27
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	28
2.50. Lassúmenetek	28
2.51. Rakodás engedélyezése	28
2.53. Utastájékoztató	28
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	28
2.53.3. Hangos utastájékoztató	28
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség	29
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága	29
2.53.6. Rendkívüli események	29
2.53.7. Statikus utastájékoztató	29
2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése	30
2.54. Közlekedés	31
4. Pályavasúti informatikai rendszer	32
4.1. Számítógépes munkaállomás	32

4.2. Szolgáltatások kezelése	32
4.2.1. Naplózás	32
4.2.3. Részletes feladatkiírás	32
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	32
4.4. Készre jelentés.....	33
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	33
4.6.1. Feladatok	33
4.6.2. Üzenetfogadás	33
4.6.3. Üzenetküldés	34
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	34
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	34
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	34
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása	34
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	35
4.9.5. Készre jelentés	35
4.9.6. Üzenetek kezelése	36
5. Helyi sajátosság.....	37
5.2. Mozdonykulcsok őrzése	37
5.3. Dokumentáció	37
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	37

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Az állomás a 4. számú Esztergom-Kertváros - Almásfüzitő egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon, a 223+00 és a 198+40 szelvények között fekszik, mint középállomás. Az állomás területén található Eternitgyár megállóhely a 219. sz. szelvényben.

Szomszédos állomások:

4. sz. vonalon: Nyergesújfalu állomás,
Süttő állomás.

Nyíltvonali szolgálati helyek:

4. sz. vonalon:

Lábatlan – Süttő állomások között Piszke mrh. a 178. sz. szelvényben,

Lábatlan – Nyergesújfalu állomások között Nyergesújfalu-felső megállóhely a 230. szelvényben található.

A nyíltvonali szolgálati helyek személyzettel nem rendelkeznek.

Lejtésvizonyok a szomszéd állomásokig:

Lábatlan-Süttő állomások között a legnagyobb emelkedés 1‰.

Lábatlan-Nyergesújfalu állomások között a legnagyobb emelkedés: 1,8 ‰.

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Az állomáson ECM-V (SZK) típusú szovjet rendszerű, egyközpontos, váltófoglaltságos, ellenmenetet és utolérést kizáró kisállomási biztosítóberendezés üzemel, mindkét irányból tengelyszámlálóval kiegészítve.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Viszonylat	Közlekedési rend	Jelfeladás	Vonali biztosító berendezés
Lábatlan- Nyergesújfalu	állomástávolságú	nincs	ellenmenetet és utolérést kizáró, tengelyszámlálóval kiegészítve
Lábatlan - Süttő	állomástávolságú	nincs	ellenmenetet és utolérést kizáró, tengelyszámlálóval kiegészítve

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása	Hozzáfértés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01.	mellékvágány/rakodó	637	-0,1	14/7	55-01587-01-1	K	-	Teljes hosszban 5 km/h
02.	átmenő fővágány/vonatfogadó/indító	540	-0,1	14/7	55-01587-01-2	C	nyílt	-
03.	fővágány/vonatfogadó/indító	602	-0,1	12/9	55-01587-01-3	D	nyílt	teljes hosszban 10 km/h
04.	fővágány/vonatfogadó/indító	524	-0,1	16/11	55-01587-01-4	C	nyílt	teljes hosszban 10 km/h
05.	fővágány	438	-0,1	18/15	55-01587-01-7		nyílt	kizárva
06.	mellékvágány	362	-0,1	20/19	55-01587-01-7	C	nyílt	kezdőpont felőli csonka
07.	mellékvágány	320	-0,1	22/21	55-01587-01-7	C	nyílt	kezdőpont felőli csonka

- Az 01. sz. vágány teljes hosszban legfeljebb 5 km/h. sebességgel járható, kitűzve nincs. A rakodás nem engedélyezett.
- Az 03. sz. vágány teljes hosszban legfeljebb 10 km/h. sebességgel járható, kitűzve nincs.
- Az 04. sz. vágány teljes hosszban legfeljebb 10 km/h. sebességgel járható, kitűzve nincs.
- A 05. sz. vágány ideiglenesen a forgalomból kizárva.
- A 06. sz. vágány a kezdőpont felőli oldalon 362 m hosszban legfeljebb 5 km/h. sebességgel járható, kitűzve nincs.
- A 07. sz. vágány a kezdőpont felőli oldalon 320 m hosszban legfeljebb 5 km/h. sebességgel járható, kitűzve nincs.

1.3.3. Utasperon

A peron elhelyezkedése	A peron hossza	A peron szélessége	A peron sínkorona feletti magassága	A peron burkolata
01 - 02. sz. vágány között	200 m	150 cm	sk 0	zúzott kő kavicssal tömörítve
02 - 03. sz. vágány között	200 m	150 cm	sk 0	zúzott kő kavicssal tömörítve

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont					
A jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyílt pálya)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Lábatlan - Nyergesújfalu	jobb	230+67	Aej	bejáratí jelző előjelzője	-
Lábatlan	jobb	222+99	A	bejáratí jelző	Hívó
Lábatlan	jobb	207+60	K2	kijáratí jelző	-
Lábatlan	jobb	208+20	K3	kijáratí jelző	-
Lábatlan	jobb	207+80	K4	kijáratí jelző	-
Lábatlan	jobb	207+25	K5	kijáratí jelző	-

Végpont					
A jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyílt pálya)	Menetirány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
Lábatlan - Süttő	jobb	191+30	Bej	bejáratí jelző előjelzője	-
Lábatlan	jobb	198+40	B	bejáratí jelző	Hívó
Lábatlan	jobb	201+91	V2	kijáratí jelző	-
Lábatlan	jobb	201+80	V3	kijáratí jelző	-
Lábatlan	jobb	202+35	V4	kijáratí jelző	-
Lábatlan	jobb	202+78	V5	kijáratí jelző	-

Egyéb jelzők:

Jelző jele,száma	Szelvénytípusa	Rendeltetése
TH	222+49	tolatási határjelző
TH	198+90	tolatási határjelző

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Jelzőeszközök elnevezése	Mennyisége	Tárolási helye
vonatindító jelzőeszköz	1 db	forgalmi iroda
Fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa	1 db	
jelzőzászló	1 db	

Megállj jelző	1 db	kazánház
piros fényű jelzőlámpa (közút fedezéséhez)	6 db	
vállmagasságú állvány	6 db	
piros színű jelzőtárcsa (közút fedezéséhez)	6 db	

1.4.2. Váltók

Váltó											
Szám	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja		Zárszerkezet típusa		Lezárható	Csússzínrögzítő kengyel	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző
			Villamos	Helyszíni	Kampózár	Elektromos ellenőrzőzár					
2	E	X		X	X	X	X	E, K			ÁF
5	E	X	X			X	X	E, K			
6	E	X		X	X	X	X	E, K	E		ÁF
7	E	X		X	X	X	X	E, K			FF
9/a	FK	X	X			X	X	F, M			
9/b	FE	X	X			X	X	F, M			
10	E	X	X			X	X	E, K			
11	E	X	X			X	X	E, K			
12/a	ME	X	X			X	X	F, M			
12/b	FE	X	X			X	X	F, M			
14	E	X		X	X	X	X	E, K			ÁF
15	K	X	X			X	X	E, K	E		ÁF
16/a	FK	X	X			X	X	E, K			
16/b	ME	X	X			X	X	E, K			
17/a	ME	X	X			X	X	F, M			ÁF
17/b	ME	X		X	X		X	F, M			ÁF
18	E	X	X			X	X	E, K	E		
20	E			X	X			E, K			ÁF
21/1	FE			X	X			F, M			ÁF
21/2	E			X	X			E, K			
22	K			X	X		X	E, K			ÁF

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány

- ÁF: ábralemezés fényvisszaverő
- F: főirány
- M: mellékirány

Ikerváltók: 5-9/b, 15/17/a, 10-12/b,12a-16/b.

Egyedileg nem állíthatók: 9/b,17/a,12/b,12/a-16/b váltók.

1.4.3. Védelmi berendezések

Védelmi berendezés	Helye
VS 3. 7-es számú váltóval szerkezeti függésben	01. sz. vágányon
VS 2. 2-es számú váltóval szerkezeti függésben	Cembrit Kft. sajátcélú vasúti pályahálózat
VS 22. 22-es számú váltóval szerkezeti függésben	Dömper vágány felé, a felvételi épület előtt
VS 10.	Lábatlani Vasbetonipari Zrt. sajátcélú vasúti pályahálózat
VS12.	Lábatlani Vasbetonipari Zrt. sajátcélú vasúti pályahálózat
VS14. 14-es számú váltóval szerkezeti függésben	01. sz. vágányon

1.4.4. Űrszelvénybe nyúló létesítmények

A 01. sz. vágány mellett 150 m hosszban oldalrakodó található.

1.4.5. Egyéb létesítmények

Az állomás mindkét oldalán a 02. és 03. sz. vágányok között egy-egy vízdaru található, melyek jelenleg üzemben kívül vannak. A vízdaruk kulcsainak tárolása a forgalmi irodában a kulcsszekrényben történik.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Lábatlan – Süttő állomások között				
Szelvény szám	Jelölés	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
177+69	AS 177	fénysorompó	Panoráma Panzió bekötőútja	Süttő

1.5.2. Állomási útátjárók

Állomási útátjárók				
Szelvény szám	Sorompó jelölése	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés/kezelés helye
221+74	SR2	fénysorompó	Cembrit Kft. bekötőútja	Lábatlan
219+34	SR4	fény és félsorompó	Cembrit Kft. bekötőútja	Lábatlan
215+41	SR6	fénysorompó	Szolgálati lakások bekötőútja	Lábatlan
213+06	SR8	fénysorompó	Lábatlani Vasbetonipari Zrt. bekötőútja	Lábatlan
208+77	SR10	fény és félsorompó	Lábatlani Vasbetonipari Zrt. bekötőútja	Lábatlan
208+83	SN208	-	Lábatlani Vasbetonipari Zrt. bekötőút gyalogos átkelő	-
201+20	SR1	fény és félsorompó	Dunapart u.	Lábatlan

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

A forgalmi irodában található:

LB engedélykérő telefon		Hívójelek
Állomásközi kétirányú váltókapcsolóval ellátott telefon (engedélykérő Süttő és Nyergesújfalu felé):	Lábatlan:	.-..
	Nyergesújfalu:	-.
	Süttő:	..-
Pályatelefon:		A pályatelefon csatlakozó készüléke a forgalmi irodában került kiépítésre.

CB rendszerű vasútüzemi telefonszámok		
Állomásfőnök:	Üzemi	02/59-52
	Külső telefonról	06/1-512-5952
	Mobil	+36/30-172-3181

Forgalmi iroda:	Üzemi	02/59-77
	Külső telefonról	+36/1-512 59 77 + fax
	Mobil	+36/30/506-2215
Utasítást adó hangszórós (kétirányú) hangoszlop:	T1 - - -	
4 db. rádiókészülék:	állomási tolatáshoz	
Forgalmi vonalirányító (komáromi)	Üzemi	01/11-66
	Külső telefonról	+36/1/511-1166
	Mobil	+36/30/833-2321
Területi főüzemirányító kelet	Üzemi	01/13-33
	Külső telefonról	+36/1/511-1333
	Mobil	+36/30-565-6347
Területi főüzemirányító nyugat	Üzemi	01/17-88
	Külső telefonról	+36/1-511-1788
	Mobil	+36/30-420 6829

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

Forgalmi vonalirányító (komáromi)	Üzemi	01/11-66
	Mobil	+36/30-833-2321
Területi főüzemirányító kelet	Üzemi	01/13-33
	Külső telefonról	+36/1-511-1333
	Mobil	+36/30-565-6347
Területi főüzemirányító nyugat	Üzemi	01/17-88
	Külső telefonról	+36/1-511-1788
	Mobil	+36/30-420-6829

1.8. Világítás

A térvilágítási körzetek kézi kapcsolói feliratozva a forgalmi irodába vezető előszobában, falra szerelt kapcsoló táblán találhatók. Kezelése a forgalmi szolgálattevő feladata a Világítási naptár és az energiatakarékosság figyelembevételével.

Térvilágítási körzetek:

- I. sz. Világítási körzet:
Az állomás kezdőpont felőli oldala.
- II. sz. Világítási körzet:
Az állomás végpont felőli oldala.
- III. sz. Világítási körzet:
Állomásépület és az utas peronok.
- Váróterem és az utas illemhelyek.

Az utazóközönség részére kijelölt helyiségeket a személyszállító vonatok érkezése előtt 30 perccel korábban kell kivilágítani és a vonat elhaladása után a kivilágítást meg kell szüntetni. A térvilágítással a kapcsolatos hiányosságokat a diszpecser.erosaram@mav.hu e-mail címen, kell bejelenteni.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

A felvételi épületben: forgalmi iroda.

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
Cembrit Kft.	2	tolatási mozgással	-
Dömper Kft.	22	tolatási mozgással	-
Vasbetonipari Zrt.	12/16	tolatási mozgással	-
Piszke Forest Kft.	1 (elbontva), 3	külön menetben	használaton kívül

1.12. Elsősegélynyújtás

Az állomáson 1 db elsősegély doboz található, melynek tárolási helye a forgalmi iroda szekrénye.

Az alkoholszonda és alkohol teszter a forgalmi irodában, a véralkohol-vizsgálati doboz az állomás forgalmi irodájában található.

Elsősegély nyújtására kiképzett munkavállaló nincs.

Név	Cím	Telefonszám
Háziorvosi rendelő Lábatlan	2541 Lábatlan, Rákóczi Ferenc út 13	+36/33-464-061
Orvosi ügyelet:	2500 Esztergom, Hősök tere 1.	1830

MÁV üzemorvos	2800 Komárom, Tóth Lőrinc utca 3. Dr. Paksi Magdolna	02/52-10 +36/34-340-640
Mentők Esztergom	2500 Esztergom, Hősök tere 1.	112
Kórház: Vaszari Kolos Kórház	2500 Esztergom, Petőfi Sándor út 26	+36/33-542-300

1.13. Elérhetőségek

Megnevezése	Címe	Telefonszáma
Általános segélyhívó	.	112
Polgármesteri hivatal	2541 Lábatlan, József Attila u.	+36/33-517-500
MÁV Létesítményüzemeltető és Vasúttör Kft.	1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.	+36/1-511-4042 diszpécser szolgálat: 01/76-87
Lábatlan Polgárőr Egyesület	2541 Lábatlan, Piszkei utca 7.	+36 30 534 8856
B+N Kft. takarítás	-	+36/30 670 8572

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda		
forgalmi szolgálattevő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

- A Központilag kiadott, MÁV Pályaműködtetési Zrt-re hatályos dokumentumok elektronikus formában elérhetőek: pályavasút intranet/forgalom/forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai,
- A MÁV Pályaműködtetési Zrt-re hatályos normatív utasítások elektronikus formában elérhetőek: pályavasút intranet/forgalom/egyéb forgalmi kiadványok,
- Helyi dokumentumok elektronikus formában elérhetőek: pályavasút intranet/forgalom/szolgálati helyek szabályozásai/Komárom/Lábatlan
- Előírt kimutatások, nyilvántartások: papír alapon a forgalmi iroda asztalfiókjában.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvi rendelkezések az állomási személyzet részére digitális formátumból kerülnek kinyomtatásra és külön erre a célra rendszeresített tárolóban kerülnek lefűzésre a sorszámozásnak megfelelően.

Az állomási iratgyűjtő mappa a forgalmi irodában külön polcon elhelyezve található.

Nem Parancskönyvi rendelkezésként kiadott egyéb kiadványok, tájékoztatók kiadása Tudomásul veendő külön mappában, a forgalmi iroda asztalának fiókjában található.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő a KSz. Helyi Függelékben, valamint a Szolgálati beosztásban meghatározott időpontban személyesen a szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevőnél köteles szolgálatra jelentkezni. A szolgálatot átadó forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni a szolgálatot átvevő szolgálatképes állapotáról. Az érkezés és távozás időpontját a Jelentkezési könyvben elő kell előjegyezni és alá kell írni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálat átadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A szolgálatot személyesen, szóban, továbbá a Fejrovatos előjegyzési naplóban, és a Hiba előjegyzési könyvben írásban is át kell adni. A forgalmi szolgálattevő a szolgálatátadásban a Fejrovatos előjegyzési napló belső borítójára ragasztott, az Állandó jellegű szolgálatátadás szövegét tartalmazó fedvényben foglaltakra köteles hivatkozni, attól való eltérést írásban ténylegesen át kell adni.

Szolgáltatadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze

Szolgálat átadás állandó részét képező tárgyak, hiánytalanul átadva:

- A forgalmi irodában kifüggesztendő állandó hirdetmények, külön gyűjteményben papíralapon elhelyezendő és őrzendő kimutatások, nyilvántartások.
- Kezelési szabályzatok. Vágányzár és lassúmenet nyilvántartás.
- Parancskönyv, Kimutatandó rendeletek gyűjteménye.
- Eseménykönyv, Ellenőrzési napló. 1 db Hibaelőjegyzési könyv.
- A helyiségjegyzéken szereplő valamennyi leltári tárgy. Jelentkezési könyv.
- 2 db csúcssínrögzítő kengyel, 1 db kézi forgattyú, 1 db villáskulcs a felszereléshez.
- Elsősegély csomag. Alkohol teszter, véralkohol vizsgálati doboz, **alkoholszonda**.
- Szolgálati mobiltelefon annak tartozékaival.
- Távközlő berendezések és a biztosítóberendezés üzemképes, ólomhiány nincs.
- Pályavasúti informatikai rendszer üzemképes.
- E-mail üzenetek olvasva, szükség szerint nyugtázva.
- A FOR00 naplózó alrendszerben elmaradt naplózási tevékenység nincs.
- Az ÁVU-ban felsorolt valamennyi hordozható kézi- és kitűzhető jelzőeszköz.
- A forgalmi irodában 4 db féksaru (1-4. sorszámmal), 6 db lezárható kocsifogó alátét (Lbk1-Lbk6) lakatkulcsok, és másodkulcsai. A kazánházban 10 db rögzítő saru (Lb1-Lb10).
- Vágányzáró sorompók kulcsai.
- Kezdőpont, végpont oldali kolonkaszekrény kulcsok.
- Piszke kolonkaszekrény kulcs.

Vonat részére kért, illetve kapott engedély nincs. Vonat útban nincs. Minden vágány szabad.

Állomásfőnök

2.6. Osztott munkaidő

2.6.1. Szolgálat megszakítás

A forgalmi szolgálattevő éjszakai szolgálatának ideje alatt a KSZ. Helyi Függelékében meghatározott időtartamban készenléti jellegű szolgálatot lát el.

Szolgálat megszakítás ideje alatt a főjelzőket szabványos - továbbhaladást megtiltó - állásban kell tartani. A forgalmi helyiségeket, várótermet a szolgálat megszakítás ideje alatt be kell zárni. A szolgálat megszakítás megkezdését és befejezését a forgalmi szolgálattevő köteles jelenteni a két szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőjének, ezt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába köteles előjegyezni.

A szolgálat megszakítás felfüggesztését a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni (ok, időpont, elrendelő neve), és Eseménykönyvi jelentést kell írni.

A szolgálat újbóli megkezdésekor meg kell győződni a biztosító berendezésen visszajelentett állomási és nyíltvonali sorompók, váltók használhatóságáról, vágányhelyzetről a berendezés fényeinek kiértékelésével. Amennyiben a forgalmi szolgálattevő hibát, vagy zavart tapasztal, úgy azt a Hibaelőjegyzési könyvben történő rögzítést követően haladéktalanul köteles az érintett diszpécsernek bejelenteni.

A biztosítóberendezés használhatatlansága esetén tér áttekintésével, távolbalátási korlátozottság esetén pedig a váltókörzetek tényleges bejárásával állomásbejárást kell tartani.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Állomásbejárásra kötelezettek a forgalmi szolgálattevők, akik szolgálati idejük alatt, a szolgálat átvétele után az arra alkalmas első időben kötelesek állomásbejárást tartani.

Szolgálat megszakítás esetén a szolgálat újbóli megkezdésekor a tér áttekintésével, ha a távolbalátás korlátozott, tényleges állomásbejárást köteles tartani.

Az állomásbejárás megkezdését és befejezését - két sorban, külön sor a megkezdés és külön sor a befejezés - a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell előjegyezni. A bejegyzésnek tartalmaznia kell: dátum, óra/perc, az állomásbejárás megkezdve/befejezve, rendellenességet, hiányosságot tapasztaltam/nem tapasztaltam, és a forgalmi szolgálattevő aláírását.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

A forgalmi szolgálattevő feladatai:

- Tevékenységét a mindenkor érvényben lévő forgalmi utasítások, kiegészítő utasítások, Kezelési Szabályzatok, segédkönyvek és az időközben kiadott rendelkezések betartásával végzi.
- Szolgálatátadás-átvétel alkalmával köteles a váróteremben ellenőrzést tartani, melynek keretén belül meg kell győződni a váróterem műszaki állapotáról és a kifüggesztett (kifüggesztendő) hirdetmények meglétéről. Amennyiben ellenőrzése alkalmával műszaki hiányosságot állapít meg (kilincs hiány, ablakbetörés stb.) köteles a megfelelő intézkedéseket (bejelentés, Eseménykönyv megírása stb.) megtenni. A kifüggesztett (kifüggesztendő) hirdetmények ellenőrzése során köteles eltávolítani a már lejárt érvénytartamú hirdetményeket.
- Meggyőződik a felvételi épület előtt elhelyezett statikus utastájékoztató oszlop állapotáról, szükség esetén intézkedik annak helyreállítására. (Ingatlankezelési diszpécsernek e-mailben bejelenti az ingatlankezesi.diszpecser@mav.hu e-mail címre.)
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót, Hibaelőjegyzési könyvet.
- Meggyőződik a szolgálatot átvevő szolgálatra képes állapotáról.
- Felügyeli a rögzítő sarukat, kocsifogó alátéteket és azok kulcsait, szükség esetén kiadásukat, visszavételüket végzi a megfelelő dokumentálás mellett.
- Kezeli a biztosítóberendezést a Kezelési szabályzatban leírtak alapján.
- Vezeti a Lassújelekre és pályaműködtetői kapacitásigény felhasználására vonatkozó nyilvántartást.
- Szükség esetén kiállítja és kézbesíti az Írásbeli rendelkezést.
- Áttanulmányozza, tudomásul veszi és végrehajtja a kiadott rendelkezéseket (Parancskönyv rendelet is) valamint az érkezett elektronikus üzenetekben foglaltakat.
- Tájékozik a vágány és elegyhelyzetről.
- A közlekedő vonatok részére engedélyt kér és ad.
- Az érkező-, induló vonatok a forgalmi iroda előtti téren fogadja.
- Az induló-, áthaladó vonatok mozdonyvezetőit felhatalmazza az indításra.
- Végzi az utastájékoztatást.
- Az induló vonatoknál az informatikai rendszer figyelésével köteles meggyőződni az Indulásra kész állapot meglétéről.

- Szükség esetén vezeti a Mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak, valamint a Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartását.
- Engedélyezi és szabályozza a tolatási mozgásokat az állomás vágányain. Rádióon kapcsolatot tart a vonali tolatásvezetővel, váltókezelővel, mozdonyvezetővel.
- A tolatás befejezése után, a vonali tolatásvezetőtől kapott jelentés alapján meggyőződik a megfutamodás elleni biztosításról.
- Engedélyezi a társszolgálati ágak, valamint a külső vállalkozók munkavégzését.
- Figyelemmel kíséri, hogy a 2 sz. Parancskönyvben a rendelkezések tudomásul vétele megtörtént-e. A tudomásul vétel meg nem történtéig a munka nem kezdhető meg.
- Kezeli a FOR 00 naplózó és zárt csoportú e-mail rendszert.
- A berendezéseken, a pályán saját maga észlelt és a mások által jelentett hiányosságokat az illetékes szakszolgálat diszpécserének telefonon bejelenti. Előírt esetben a kijelölt forgalmi vonalirányító felé is jelentést tesz.
- Szolgálati ideje alatt bekövetkezett rendkívüli eseményeket jelenti az állomásfőnöknek, vagy forgalmi koordinátornak, távollétükben a Forgalmi csomóponti főnökségvezetőnek, az illetékes forgalmi vonalirányítónak, valamint az Értesítési rendben meghatározott szervezeteknek, a BVU-ban előírtak szerint. Az ezekkel kapcsolatos e-mail jelentéseket, jegyzőkönyveket, valamint az Eseménykönyvi jelentést elkészíti a GDPR előírásainak figyelembevételével.
- Téli időjárás esetén intézkedik a hó és síkosság mentesítésről.
- Minden reggel 06 óra 00 perc és 06 óra 15 perc között Lábatlan állomás forgalmi szolgálattevője részére jelentést ad az elmúlt 24 óra történéseiről telefonon vagy e-mail útján.
- Zárja és nyitja a várótermet.
- A Világítási naptárban és az energiatakarékosság figyelembevételével kezeli a térvilágítási körzetek kapcsolóit.

Amennyiben a biztosítóberendezés tartós meghibásodása miatt két fő forgalmi szolgálattevő teljesít egyidőben szolgálatot, akkor a kialakult helyzetnek megfelelően a vezénylés szerint szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő határozza meg a második főnek vezényelt forgalmi szolgálattevő ténykedését.

Ha nem biztosítóberendezés tartós meghibásodása, hanem vezénylés szerint teljesít két fő forgalmi szolgálattevő egyidőben szolgálatot, akkor a Jelentkezési könyvbe „1” megjelölésű forgalmi szolgálattevő határozza meg a második főnek vezényelt forgalmi szolgálattevő ténykedését.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

I.sz. körzet: 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 21/1, 21/2 sz. váltók.

II.sz.körzet: 2, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 sz. váltók.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

A vonat részére a váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A tolatás részére a központi állítású váltókat a forgalmi szolgálattevő állítja.

A helyi hozzájárulás kiadása után a tolatás részére a váltókat a helyszínen az érvényes biztosítóberendezési vizsgálóval rendelkező tolatásvezető, vonali tolatásvezető, köteles állítani. Részükre a külsőtéri kulcselzáró szekrény kulcsát a forgalmi szolgálattevő adja ki, a tolatás elvégzése után a forgalmi szolgálattevőnek kell a kulcsot visszaadni. Kiadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

Az állomáson a 6,15,18 sz. váltók állandóan zárva tartottak.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek kijelölése

I.sz. körzet: 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 21/1, 21/2 sz. váltók.

II.sz..körzet: 2, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 sz. váltók.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

Az állomáson a váltók gondozását a Pályafenntartási Főnökség Angyalföld Pályafenntartási Szakasz, Tokod munkavállalói végzik.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltógondozás csak vonat- és tolatás mentes időben történhet. A váltógondozással megbízott munkavállaló a forgalmi szolgálattevőnél jelentkezik a váltógondozás végrehajtására. A forgalmi szolgálattevő hozzájárulása után a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell jegyezni a váltógondozás megkezdését váltókörzet és váltószám előjegyzésével, az időadat és az aláírások feltüntetésével. Ezenkívül elő kell jegyezni a váltógondozást végző munkavállaló mobil telefonszámát is. A forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni, hogy a váltógondozással megbízott munkavállaló rendelkezik-e jól láthatóságot biztosító védőmellénnyel és faékkal. A forgalmi szolgálattevő és a váltógondozással megbízott munkavállaló között a kapcsolattartás szolgálati mobil telefonon keresztül történik. A váltóállítást a forgalmi szolgálattevő végzi a biztosítóberendezésen.

A váltógondozás befejezésekor a váltógondozással megbízott munkavállaló a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában a váltógondozás befejezésének tényét az időpont (óra, perc) és aláírások feltüntetésével köteles előjegyezni.

A váltógondozás a sínzések megtisztítása után Berolub típusú kenőanyaggal történik, ecsettel történő felhordással.

Az állandóan zárva tartott váltó vagy csúcssínrögzítő kengyellel lezárva tartott váltók gondozása a többi váltó gondozásával egyidejűleg történik meg.

A váltó felnyitását a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságának ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezésen

megjelenő fények kiértékelésével végzi.

Ha a forgalmi szolgálattevő a biztosítóberendezésen lévő fények kiértékelésével nem tud meggyőződni a váltók használhatóságáról, a helyszínen köteles váltó használhatósági ellenőrzést tartani.

A szolgálat átvételekor az első alkalmas időben történő váltó használhatósági ellenőrzés tényét, a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában elő kell jegyezni.

Ellenőrzések alkalmával a bejárt útvonalon lévő váltók használhatóságának helyszíni ellenőrzése rátekintéssel történik.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan lezárt váltónál

Az állomáson a 6,15,18 sz. váltók állandóan zárva tartottak. Ezeknél a váltóknál szolgálatonként legalább egy alkalommal a helyszínen váltó használhatósági ellenőrzést kell tartani, olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad.

A váltó használhatósági ellenőrzés megtartásának tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idő

A vágányút beállításához szükséges idő, egységesen 3 perc.

Amennyiben folyamatban lévő tolatás beszüntetése szükséges, ezt az időt a forgalmi szolgálattevőnek további 3 perccel meg kell növelnie.

A biztosító berendezés meghibásodása esetén a vágányút beállításához szükséges idő egységesen 35 perc.

Távolbalátás korlátozottsága esetén, ha a vágányutat ténylegesen be kell járni, a vágányútbeállításához szükséges idő egységesen 35 perc.

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő köteles a jelzők tovább haladást engedélyező állásba történő állítása előtt a vágányutat áttekintéssel ellenőrizni.

.Ha az áttekintés bármely ok miatt nem lehetséges, akkor a vágányút tényleges bejárásával köteles meggyőződni, melynek tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és aláírni.

2.24.3. Vágányút bejárása

A forgalmi szolgálattevő minden esetben tartozik a vonat vágányútjának kijelölésekor a vágány szabad voltáról a helyszínen áttekintéssel meggyőződni.

Ha ez bármely ok miatt nem lehetséges, a forgalmi szolgálattevő – tényleges bejárással köteles meggyőződni a vágányút szabad voltáról. A vágányút bejárás tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni az időpont, a vágány és vonatszám feltüntetésével és azt aláírni.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak (2,14, 22, 22/1), a vágányzáró sorompók (VS2,VS10,VS12,VS14,VS22), és Piszke megálló-rakodóhely vonali kulcs másodkulcsainak őrzésére kijelölt hely a forgalmi iroda páncélszekrénye. A páncélszekrény kulcsa a forgalmi irodában a kulcs szekrényben lezárt borítékban van.

A kulcsszekrényben található: a kocsifogó alátétek másodkulcsa, Eternit KP és VP kolonkaszekrény kulcsok lezárt borítékban.

2.25.2. Biztonsági betét

Az állomásra 3 db. (2 típusú, 1 db kis és 2 db nagy méretű) csúcssín rögzítő kengyel van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda páncélszekrénye. A váltók lezárásához mind egyenes és mind kitérő irányban ugyanazt a kengyelt kell felhasználni.

A forgalmi szolgálattevő a helyszínen helyezi fel a csúcssínrögzítő kengyelt.

A forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplóba jegyzi elő az időpont, a váltószám a felhelyezés ténye, és a bejegyzést aláírja. Visszavételkor ugyanez az eljárás.

A felhasználandó csúcssín rögzítő kengyelek:

- A kisméretű az 5. sz váltóhoz,
- A nagyméretű a 10, 12, 16, 18, 9, 11, 15, és 17-es sz. váltókhoz van rendszeresítve.

2.25.3. Vízdaru

A vízdaru lakatkulcsát a forgalmi szolgálattevő a forgalmi irodában lévő kulcsszekrényben őrzi. Ha kulcs kiadás válik indokolttá, ezt a tényt a Fejrovatos előjegyzési naplóban az időpont feltüntetésével elő kell jegyezni, és azt mind az átadónak és mind az átvevőnek alá kell írnia. Ugyan így kell eljárni a kulcs visszavétele alkalmával is.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A váltóellenőrzés a biztosítóberendezésen lévő fények kiértékelésével történik.

A berendezés használhatatlansága esetén a váltóellenőrzést a forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles megtartani.

A helyszínen tartott váltóellenőrzés megtartásának tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az időpont, a váltószám, a vonatszám, a vágányszám és az aláírás(ok) feltüntetésével.

2.26.3. Váltóellenőrzés helyszíni állítású, központból reteszelt váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

Ha a villamos retesszel lezárt váltó végállás visszajelentése megszűnik, a forgalmi szolgálattevő a helyszínen köteles váltóellenőrzést tartani, melynek keretén belül a csúcssín rögzítő kengyelt fel kell helyezni. Az így lezárt váltó állandóan zárva tartott váltónak minősül.

A helyszínen tartott váltóellenőrzés megtartásának és a kengyel felhelyezésének tényét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az időpont, a váltószám, a vonatszám, a vágányszám és az aláírás(ok) feltüntetésével.

2.28. Nyíltvonalai fénysorompók

Lábatlan - Süttő állomások között				
Szelvény szám	Jelölés	Irányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
177+69	AS 177	Irányfüggetlen		IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Az állomás területén mindenféle tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő, nem veszélyeztető tolatások engedélyezése

Az állomás területén mindenféle tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

A szolgálati helyen több tolatócsapat egyidejű tevékenységét a forgalmi szolgálattevő irányítja.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán a vonalra engedélyezett vonathossz (550 m) figyelembevételével.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatnál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló. Kocsikisorozás esetén követendő eljárás

A vezető jegyvizsgáló, a tolatás megkezdése előtt, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A forgalmi szolgálattevő hangos utastájékoztató berendezésen keresztül, ha nincs, akkor előszóval köteles a helyszínen a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat az utasok elől lezárni.

A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló a felelős.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés akkor azon keresztül, ha nincs, akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről.

A forgalmi szolgálattevő hangos utastájékoztató berendezésen keresztül, ha nincs, akkor előszóval köteles a helyszínen a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás során a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a tolatott egységen tartózkodni az utasokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

A tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül végezheti a tolatást a forgalmi szolgálattevő az állomáson abban az esetben, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső vezetőfülkében látja el a szolgálatot, és a vágányok mellett, között, fölött személyek nem tartózkodnak. A tolatást a forgalmi szolgálattevő a helyszínen, vagy a rendelkezésre álló, **visszamondásra alkalmas** értekező berendezésen keresztül vezeti.

A tolatás vezetője nélkül tolatás végezhető az állomáson:

- az állomás területén vonatra járó, vonatról távozó mozdonnyal,
- egyik vágányról a másikra átálló, körüljáró mozdonnyal,
- mindkét végén vezérelhető motorvonati szerelvények, személyszállító ingavonati szerelvényekkel
- **teherkocsikból összeállított szerelvények tolatási mozgása esetén, ha a mozdonyvezető a tolatási mozgás irányába eső első jármű első vezetőfülkéjében látja el szolgálatát és a vágányok között illetve fölött személyek nem tartózkodnak.**

2.34. Mozdonyok körül járatására kijelölt vágány

A mozdonyok körüljáratására külön vágány kijelölve nincs. Felhasználható bármelyik szabad járható vágány, melynek tényét az időpont és vágányszám feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

Abban az esetben, ha a mozdony körüljáratása utasok által elfoglalt vágányon (peron) történik, az utasperon mellett a mozdonyt kísérni kell.

2.37. Rögzítősaruk

2.37.1. Tárolás

Az állomásra 10 db, (Lb1 – Lb10 számmal jelölve) rögzítősaru van rendszeresítve.

A rögzítő saruk tárolási helye a kazánház.

2.37.2. Kezelés

A rögzítő saruk kiadását és visszavételét a forgalmi szolgálattevő végzi.

Kiadásuk és visszavételük a Fejrovatos előjegyzés naplóban történik az időpont, sorszám valamint a felhasználás helyének és az aláírások feltüntetésével.

2.37.3. Felelősség

A rögzítősaruk felügyeletéért a forgalmi szolgálattevő, elhelyezéséért, eltávolításáért pedig a tolatás vezetője, vezető jegyvizsgáló a felelős.

A végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatok, valamint személyzetváltás miatt leállított vonatok esetében a rögzítősaruk elhelyezése, illetve eltávolítása, amennyiben a szerelvényt nem osztották meg: ilyenkor a szerelvényt a mindenkori hatályos utasítás ide vonatkozó pontjaiban előírtak szerint kell megfutamodás ellen biztosítani, kézfékkal, vagy rögzítőfékkal, a megfutamodás elleni biztosítás a mozdonyvezető feladata.

A végállomásra, feloszlató állomásra érkezett vonatok esetében a rögzítősaruk elhelyezése, illetve eltávolítása, amennyiben a szerelvényt megosztották: ilyenkor a szerelvényt megfutamodás ellen biztosítani a mindenkori hatályos utasítás szerint kell, vagyis az állomás készletében lévő rögzítősaru felhasználásával, a megfutamodás elleni biztosítás a tolatás vezetőjének (vezető jegyvizsgáló) a feladata.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatásban résztvevők értesítése a korábban kiadott rögzítősarukról a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Vonatközlekedés idején a rögzítősaruk őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A használhatóság ellenőrzéséért kiadáskor és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő, használat közben pedig a tolatás vezetője (vezető jegyvizsgáló) a felelős.

Az állomásfőnök, forgalmi koordinátor a heti ellenőrzése alkalmával a rögzítősarukat szemrevételezéssel köteles ellenőrizni.

2.37.7. A járművek álló helyzetben történő kapcsolása során a rögzítősaru használatának tilalma

Tolatás alkalmával - amennyiben szükséges - járműkapcsolás esetén, a mozdonyon elhelyezett rögzítő sarut kell használni.

2.37.8. Járműmegfutamodás elleni védekezés során a rögzítősaruk használatának tilalma

Az állomáson járműmegfutamodás elleni védekezésre - a feloszlított vonatok kivételével amennyiben az szükséges - csak kulccsal lezárható kocsifogó alátétet szabad használni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomásra 6 darab (LbK1-LbK6) kulccsal lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve.

Az alátéteket és a hozzátartozó kulcsokat a forgalmi szolgálattevő őrzi.

Tárolási helyük a forgalmi iroda.

A kocsifogó alátét és a kulcsainak, vagy csak a kulcsainak kiadása a Fejrovasat előjegyzési naplóban történik az időpont, sorszám, valamint a felhasználás helyének, és az aláírások feltüntetésével.

A tolatás befejezése után a tolatás vezetője, vezető jegyvizsgáló köteles az eltávolított kulccsal lezárható kocsifogó alátétet a hozzátartozó kulccsal együtt, vagy a felhasznált kulccsal lezárható kocsifogó alátétet kulcsát a forgalmi szolgálattevőnek visszaadni, aki ezt a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában az időpont, a sorszám, a felhasználás helye és az aláírások feltüntetésével köteles előjegyezni.

A használhatóság ellenőrzéséért kiadáskor és visszavételkor a forgalmi szolgálattevő, használat közben pedig a tolatás vezetője, vezető jegyvizsgáló a felelős.

Az állomásfőnök, forgalmi koordinátor a heti ellenőrzése alkalmával, a kulccsal lezárható kocsifogó alátéteket szemrevételezéssel köteles ellenőrizni.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő érdeklődés útján vagy személyesen, az ellenőrzésre kötelezettek pedig ellenőrzés alkalmával kötelesek meggyőződni a megfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtásáról.

Amennyiben a járműmegfutamodás elleni védekezés nem megfelelő, akkor azt a hiányosságot felfedező köteles megszüntetni, vagy köteles intézkedni a hiányosság megszüntetésére

2.40. Páros féksaru

Az állomásra a páros féksaru helyett 4 db féksaru van rendszeresítve, melyeket kizárólag megfutamodott járművek megállítására lehet felhasználni.

Tárolási helyük a forgalmi iroda.

Örzése a forgalmi szolgálattevő feladata, használhatóságáról rátekintéssel minden szolgálat megkezdése előtt köteles meggyőződni.

Amennyiben a féksarut megfutamodott járművek megállításra használták, az állomásfőnök, vagy a forgalmi koordinátor, távollétükben a forgalmi szolgálattevő köteles megvizsgálni. Használhatatlanság esetén az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor köteles a pótlásáról gondoskodni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

A biztosítóberendezés meghibásodása esetén az engedélykérés - adás bizonyítására Süttő állomástól történő engedélykérés – adás esetén Nyergesújfalu állomás forgalmi szolgálattevőjét, Nyergesújfalu állomástól történő engedélykérés – adás esetén Süttő állomás forgalmi szolgálattevőjét kell az engedélykérés - adásba tanúnak bevonni.

Ha ez bármely ok miatt nem lehetséges, tanúnak a forgalmi vonalirányítót kell bevonni.

Az engedélykérés a CB rendszerű telefonon „körkonferencia hívással” történik. A hívás menete:

- Az engedélyt adó tárcsázása, miután felvette 1-es szám tárcsázásával (nyomógombos készüléken „Flash”, vagy „R” gomb benyomása) tárolásba kell tenni.
- Ezután újabb tárcsa hangot ad a készülék, s hívható a tanú telefonszáma.
- Bejelentkezése után a 3-as szám tárcsázásával kell vonalba hívni az engedélyt adót.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

Ha útátjárót jelzőörökkel kell fedezni, a forgalmi szolgálattevő köteles a jelzőörökkel közölni a vonat számát, előrelátható indulási idejét és legnagyobb sebességét.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő a FOR00 rendszerben köteles kiállítani és kézbesíteni. A rendszer meghibásodása esetén a „hagyományos”, kéziratilag kiállított Írásbeli rendelkezésen kell a mindenkor hatályos szövegminta szerint a vonatszemélyzetet értesíteni.

Szolgáltatátadás időszakában a vonatközlekedés zavartalan biztosítása érdekében a szolgáltatátadás előtt számított 30 perc időtartamban előre láthatóan szükséges Írásbeli rendelkezéseket elő kell készíteni a szolgálatot átvevő forgalmi szolgálattevő részére.

A forgalmi szolgálattevők az általuk kiállított Írásbeli rendelkezések közül azokat az Írásbeli rendelkezéseket kötelesek kiállítóként aláírni, amelyeket szolgálati idejük alatt a vonatszemélyzet részére kézbesítenek. Azokat az Írásbeli rendelkezéseket, amelyeket a szolgálati idejük letelte után közlekedő vonatok részére előkészítettek, a kézbesítést végző forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, majd aláírni.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

Helyből induló vonat esetében az Írásbeli rendelkezést saját vonatjának mozdonyvezetője részére kézbesítheti a vonali tolatásvezető és a vezető jegyvizsgáló.

Az Írásbeli rendelkezés átvétele a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevőtől, a Tőlap leadása a forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő részére történik.

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Az állomás a kijárat jelzőkre előjelzést adó bejárat jelzőkkel van felszerelve, ha ez jól működik, akkor a forgalmi szolgálattevő a Felhívás az indításra jelzés alkalmazásával hatalmazza fel a vonat mozdonyvezetőjét az áthaladásra.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Az állomás a kijárat jelzőkre előjelzést is adó bejárat jelzőkkel van felszerelve, ezért ebben az esetben a kijárat jelzőt nem kell kezelni, a vonatot a kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

Az egyedi engedéllyel rendelkező küldeményt továbbító vonatról a forgalmi szolgálattevő a pályavasúti informatikai rendszerből szerez tudomást.

Abban az esetben, ha a szomszédos állomáson az informatikai rendszer használhatatlan, Lábatlan állomás forgalmi szolgálattevője telefonon köteles értesíteni a szomszédos állomás forgalmi szolgálattevőjét az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról, és a közlekedésbiztonsági feltételekről. Az értesítést elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Vágány	Engedélyezett tengelyterhelés	Engedélyezett tengelyterhelés túlléphető	Korlátozás	Megjegyzés
01.	21t	NEM	-	-
06.	21t	NEM	-	-
07.	21t	NEM	-	-

2.50. Lassúmenetek

A napi lassúmenet kimutatást a Portálról, - Forgalom/Forgalomirányítás/Lassúmenet kimutatások - kell letölteni a szolgálat átadása előtt az állomás számítógépére a C:/Lassúmenet közös elérésű könyvtárba.

Ha az állomáson vonat indítására van szükség; akkor kinyomtatva, Írásbeli rendelkezésen kerül kézbesítésre a napi lassúmenet kimutatás.

Az előre nem látott ideiglenes lassúmenetek nyilvántartása papír alapon, a Lassúmenetek és vágányzárak nyilvántartásába, az állomásra és a szomszédos állomásközőkre történik.

Ha az állomáson vonat indítására van szükség, akkor a forgalmi szolgálattevő köteles érdeklődni a mögöttes rendelkező állomástól, hogy miről kell az indítandó vonatot értesíteni.

2.51. Rakodás engedélyezése

A rakodást a forgalmi szolgálattevő engedélyezi.

2.53. Utastájékoztatás

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Az állomáson analóg, számítógéppel nem támogatott utastájékoztató berendezés került beüzemelésre, melyet a forgalmi szolgálattevő kezel.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

A felvételi épület utasforgalmi területeitől az állomási utasperonok megközelítési időnormatívája egységesen 4 perc.

Az utastájékoztatás csak az állomásra vonatkozóan történik.

Az érkező/induló vonatokról a menetrend szerinti érkezés/indulás előtt 4 perccel korábban kell tájékoztatást adni.

Az 5 percet elérő vagy azt meghaladó késés esetén a késés mértékét és annak okát előszóval közölni kell az utazóközönséggel a felvételi épület előtt és a váróteremben. 10 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként meg kell ismételni.

Vonattalálkozás alkalmával a később érkező vonatról csak abban az esetben szabad utastájékoztatást adni, amikor a korábban érkező vonat már megállt.

Áthaladó vonatról az utazóközönséget a bejárat jelző szabad jelzésre történő állítása előtt, legkésőbb a bejárat jelző meghaladásának időpontjában kell tájékoztatni.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A forgalmi szolgálattevő köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a vonatközlekedés menetrendszerűségét, melynek figyelembe vételével gondoskodnia kell az utazóközönség maradéktalan és időbeni tájékoztatásáról. Ennek érdekében a forgalmi szolgálattevő köteles figyelemmel kísérni az informatikai rendszerekben lévő adatokat, valamint folyamatos kapcsolatot tartani a szomszédos állomások forgalmi szolgálattevőivel és szükség szerint a forgalmi vonalirányítóval.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató berendezés meghibásodását a forgalmi szolgálattevő a Hibaelőjegyzési könyvbe történő bejegyzése mellett TEB diszpécser részére telefonon azonnal köteles bejelenteni.

Az utastájékoztató berendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevő előszóval köteles az utazóközönséget forgalmi iroda előtti téren, és a váróteremben tájékoztatni

2.53.6. Rendkívüli események

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor, a forgalmi vonalirányító rendelkezése szerint kell végezni az utastájékoztatást. A bemondandó szövegmintát a forgalmi vonalirányító zárt csoportú e-mail rendszeren (sutto.rfszt@mav.hu,) küldi meg. Az érkezett e-mail pontos időpontját, az elrendelő nevét, és a rendkívüli utastájékoztatás tényét a Fejrovas előjegyzési napló külön sorában elő kell jegyezni. Szolgáltatadás-átvétel során az alkalmazandó szövegmintát írásban át kell adni.

Rendkívüli események /Havária/ bekövetkezése alkalmával a vonatnál szolgálatot teljesítő vezető jegyvizsgálót a forgalmi szolgálattevő köteles előszóban, vagy a rendelkezésre álló eszközön (mobiltelefon) keresztül tájékoztatni a rendkívüli eseményről, a várható közlekedési rendről, és minden olyan egyéb információról, amely szükséges az előírt utastájékoztatás végrehajtásához.

A rendkívüli helyzet fennállása alatt a forgalmi szolgálattevő és a vonatszemélyzet köteles folyamatosan kapcsolatot tartani, és minden bekövetkező változásról egymást a rendelkezésre álló eszközökön keresztül köteles informálni.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Az állomáson kihelyezett statikus hirdetménytároló oszlopon található hirdetmények:

- Érkező-Induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények (SZÜSZ kivonat, díjtáblák).

A váróteremben található statikus utastájékoztató hirdetmények:

- Állomási rend

- Váróterem nyitvatartási rendje

A megállóhelyeken kihelyezett statikus hirdetménytároló oszlopon található hirdetmények:

- Érkező-Induló vonatok jegyzéke
- Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás
- Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények (SZÜSZ kivonat, díjtáblák).

Az állomáson a statikus hirdetménytároló oszlopon a hirdetmények kihelyezése, pótlása, eltávolítása a forgalmi szolgálattevő feladata.

A váróteremben az Állomási rend kihelyezése a forgalmi szolgálattevő feladata, a Váróterem nyitvatartási rendje kihelyezését az Ingatlankezelési diszpécser megbízott munkavállalója végzi.

A megállóhelyeken a területileg illetékes Pályafenntartási szakszolgálat megbízott munkavállalói végzik a hirdetmények kihelyezését, pótlását, eltávolítását.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Az állomás vonatkozásában:

Az utastájékoztató hirdetmények meglétéről, érvényességéről, az állomásfőnök, forgalmi koordinátor a heti ellenőrzéseik alkalmával kötelesek meggyőződni.

Hiányosság, vagy lejárt utastájékoztató hirdetmények esetében az állomásfőnök elrendeli a forgalmi koordinátornak, forgalmi szolgálattevőnek a hirdetmények cseréjét, eltávolítását.

A statikus utastájékoztató oszlopokon elhelyezett utastájékoztató hirdetményeket a MÁV UK megbízott munkavállalói meghatározott időközönként ellenőrzik.

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények ellenőrzését a MÁV-Személyszállítási Zrt. TSZVI Bp. Nyugati személyszállítási technológusa eseti ellenőrzéskor végzi.

A feltárt hiányosságokról a MÁV UK, és a MÁV-Személyszállítási Zrt. TSZVI Bp. Nyugati személyszállítási technológusa e-mail útján jelentést küld Győr forgalmi terület Területi forgalmi koordinátorának, aki a felügyeletet ellátó állomásfőnökség állomásfőnökének és forgalmi koordinátorának közreműködésével intézkedik a hiányosság megszüntetéséről.

A megállóhelyek vonatkozásában:

Az utastájékoztató hirdetmények meglétéről, érvényességéről, az állomásfőnök, forgalmi koordinátor a heti ellenőrzéseik alkalmával kötelesek meggyőződni.

Hiányosság, vagy lejárt utastájékoztató hirdetmények esetében az állomásfőnök vagy a forgalmi koordinátor e-mailben értesíti a területileg illetékes Pályafenntartási szakszolgálat pályamesterét, aki elrendeli az általa megbízott munkavállalójának a cserét, vagy hiánypótlást.

A statikus utastájékoztató oszlopokon elhelyezett utastájékoztató hirdetményeket a MÁV UK megbízott munkavállalói meghatározott időközönként ellenőrzik.

Utasjogi rendeletben meghatározott személyszállítási információkat tartalmazó hirdetmények (SZÜSZ kivonat, díjtáblák) ellenőrzését a MÁV-Személyszállítási Zrt. TSZVI Bp. Nyugati személyszállítási technológusa eseti ellenőrzéskor végzi.

A feltárt hiányosságokról a MÁV UK, és a MÁV-Személyszállítási Zrt. TSZVI Bp. Nyugati személyszállítási technológusa e-mail útján jelentést küld Győr forgalmi terület Területi forgalmi koordinátorának, aki a felügyeletet ellátó állomásfőnökség állomásfőnökének és forgalmi koordinátorának közreműködésével intézkedik a hiányosság megszüntetéséről.

2.54. Közlekedés

Gyalogosok részére a peronok megközelítése, a felvételi épület előtt kiépített szintbeli átjárókon keresztül lehetséges.

A vágányok között kézikocsival, illetve targoncával elsodrasi határon kívül szabad csak elkerülhetetlen esetben közlekedni, vonatmentes időben. A közlekedéshez a forgalmi szolgálattevő engedélye szükséges.

Az állomás vágányai között és az utastéren tilos kerékpárral közlekedni.

Kerékpár közlekedési útvonal a felvételi épület mögött található.

Valamennyi közúti jármű közlekedési útvonala, a felvételi épület mögötti utca.

A 01. sz. vágányra rakodáshoz beállított vasúti kocsik megközelítése földúton át történik.

Mozgáskorlátozott utasok részére jelen megállapodásban szereplő szolgálati helyek nincsenek meghirdetve. Előzetes bejelentés nélkül vagy bejelentés után saját felelősségre utazó mozgássérültek az állomást csak segítők közreműködésével tudják elhagyni, megközelíteni, melyekről a mozgássérülteknek kell gondoskodni.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

A pályavasúti szolgáltatások kezelésére szolgáló számítógépes munkahely a forgalmi irodában található.

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A forgalmi szolgálattelvő köteles:

Valamennyi közlekedésre betervezett, érkező és megállás után induló személyszállító vonat, helyből induló tehervonat, mozdonyvonat, szolgálati, segély, szerelvény és próbavonat forgalmi naplózását, közlekedési, késési, késésigazolási, és valamennyi vonaton a tervezettől eltérő vonateseményeket (rendkívüli áthaladás, rendkívüli megállás, RK, RD küldemények, személyzetváltás stb.) a FOR00 „Forgalmi naplózás” párbeszédben rögzíteni.

A vállalkozó vasútvállalatok által a Pályavasúttól megrendelt szolgáltatások teljesítését vagy azok elmaradását a „Szolgáltatásnaplózás” párbeszédben rögzíteni.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vasúti társaságok a megrendelt szolgáltatások végrehajtása előtt, a 3. sz. mellékletben megjelölt szolgáltatások esetében, szolgáltatás-pontosítást kell átadni a MÁV-Pályaműködtetési Zrt. részére. A szolgáltatás-pontosításban a vasúti társaság kijelöli az elvégzendő szolgáltatásokat, azok technológiai összetartozása szerint, valamint rendelkezik a végrehajtásban érintett vontatott járművek adatairól és az elvégzendő műveletekről.

A szolgáltatás-pontosításból J003 részletes feladatkiírás jelentés a szolgáltatás végrehajtásának és a jármű szintű szolgáltatás-naplózásnak az alapját képezi. A jelentés teljesítmény adatok kézirati rögzítésére alkalmas formában is előállítható.

A vasútvállalat által a PASS2 rendszerben elkészített szolgáltatás-pontosítást a forgalmi szolgálattelvő kezeli. Ennek alapján a Részletes feladatkiírás átadásával közli a tolatásvezetővel az elvégzendő feladatokat. A tolatások befejezése után egyeztet a tolatásvezetővel az elvégzett tevékenységeket. Az elvégzett feladatokat a FOR00-ban lenaplózza.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

A vonat összeállításáról, a járművek bárcázásáról, lezárásáról a megfelelő továbbítási, rendkívüli küldeményre vonatkozó előírások, kódok rögzítéséről, veszélyes áruk kezelésével kapcsolatos teendőkről a menetvonal tulajdonosnak kell gondoskodnia.

A vonat-összeállítás közlését a HÜSZ vonatkozó előírásainak megfelelően a menetvonal tulajdonosnak kell megtennie. A vonat-összeállítás közlés a következő módokon történhet:

- adatok rögzítése a PASS2 rendszerben,
- adatok diktálása mobiltelefonon vagy rádión keresztül az adatrögzítő központ részére,
- elektronikus adatátadással (rendszerkapcsolat – interfész),
- informatikai rendszeren kívül, papír alapon.

Az informatikai rendszerben előállított vonatterhelési kimutatást a forgalmi szolgálattelvő nyomtatja ki, és kézbesíti a vonatszemélyzet részére.

Ha a vonat-összeállítási tevékenységet a MÁV Pályaműködtetési Zrt. végzi és az befejeződött, akkor a forgalomszabályozást végző forgalmi szolgálattevő köteles erről a menetvonal tulajdonost értesíteni.

4.4. Készre jelentés

A vasútvállalatok a vonat Indulásra kész állapotának bejelentését a PTB IÜR rendszeren keresztül végzik. Szükség esetén pl. műszaki meghibásodás fennállásakor a vonat indulásra kész állapotát a vasútvállalatok a forgalmi irodában felfektetett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványban írásban rögzítik. Előjegyzés hiányában az állomásról vonat nem indulhat.

Ha a pályahálózat-működtető megrendelés alapján ellátja a vonat előkészítésével kapcsolatos feladatokat (vonatösszeállítás, vonatfelvétel, fékpróba elvégzése, VTK elkészítése, VTK és fuvarlevelek kézbesítése, zárjelző kezelése stb.) e tevékenysége továbbra sem jelenti a vonat indulásra kész állapotának biztosítására vonatkozó vállalkozó vasútvállalati kötelezettség átvállalását. Az egyéb feltételek teljesüléséért (műszaki kocsivizsgálat, katasztrófavédelem értesítése stb.) a vállalkozó vasúti társaságot terheli a felelősség. Ebben az esetben a pályahálózat működtető a megrendelő vállalkozó vasúttársaság részére köteles bejelenteni a szolgáltatások elvégzését.

A MÁV Személyszállítási Zrt. munkavállalója köteles Neszmély állomáson valamennyi helyből induló személyszállító, szerelvény, próba vagy mozdonyvonat esetében a vonat menetrend szerinti indulása előtt közölni a vonat indulásra kész állapotát, továbbá abban az esetben is, ha az átmenő vonat összeállításában, megfékeztségében, a mozdonyszemélyzet elérhetőségében, vagy a Vonatterhelési kimutatásban bármely változás szükségessé teszi a vonat indulásra kész állapotának bejelentését.

Vonatkísérővel közlekedő személyszállító vonat, szerelvényvonat vagy próbavonat esetében az indulásra kész állapot bejelentését a MÁV-Személyszállítási Zrt. az eVTK alkalmazásból küldi, melyet elektronikusan továbbít a MÁV Pályaműködtetési Zrt. PASS2 rendszere felé, valamint ezzel egyidejűleg pdf formátumú eVTK e-mailen történő megküldésével is készre jelenti a vonatot.

A készre jelentés kézi adatrögzítésénél a „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványban történik az előjegyzés.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A forgalmi irodában került kiépítésre a **zárt** csoportú elektronikus levelező rendszer. A szolgálati helyen a forgalmi szolgálattevő feladata a rendszer kezelése, óránként legalább három alkalommal történő rendszeres megtekintése.

Az állomás e-mail címe: labatlan.rfszt@mavcsoport.hu

4.6.2. Üzenetfogadás

A forgalmi szolgálattevő feladata a rendszer kezelése, óránként legalább három alkalommal történő rendszeres megtekintése.

Kizárólag a szolgálat ellátásához szükséges információk, utasítások, rendelkezések közlésére szabad felhasználni a levelező rendszert. Az érvényben lévő új rendelkezések a szolgáltatátadás írásos tárgyát képezik.

4.6.3. Üzenetküldés

A rendszert a forgalmi szolgálattevő kezeli a mindenkor hatályban lévő utasítások, előírások, rendeletek figyelembe vételével.

Kizárólag a szolgálat ellátásához szükséges információk, utasítások, rendelkezések közlésére szabad felhasználni a levelező rendszert.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

A számítógép meghibásodása esetén a MÁV Szolgáltató Központ értesítendő. Tel.: +36/1-457-9393; e-mail: helpdesk@mavinformatika.hu

A számítógép meghibásodása esetén követendő eljárás:

- Az állomást eszközzel nem rendelkező szolgálati helynek kell minősíteni és a továbbiakban ennek megfelelően kell eljárni.
- A forgalmi szolgálattevő a kialakult állapotról a forgalmi vonalirányítót, köteles értesíteni.
- Távközlő kapcsolat hibája esetén a bejelentést a távközlő diszpécser felé is meg kell tenni.

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A FOR terminál meghibásodása vagy a működtetést akadályozó üzemzavar esetén, telefonon történt felkérés után Süttő állomás forgalmi szolgálattevője (02/59-79) rögzíti a szükséges adatokat a kötelezően naplózandó és a szolgáltatás naplózás tekintetében is. A felkérés szövegét a felkérő és felkért forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyezni.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

A FOR terminál meghibásodása vagy a működtetést akadályozó üzemzavar esetén, telefonon történt felkérés után Süttő állomás forgalmi szolgálattevője (02/59-79) rögzíti a szükséges adatokat a kötelezően naplózandó és a szolgáltatás naplózás tekintetében is. A felkérés szövegét a felkérő és felkért forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyezni.

A naplózandó adatokat telefonon diktálja le Lábatlan állomás Süttő állomás forgalmi szolgálattevőjének.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

A FOR terminál meghibásodása vagy a működtetést akadályozó üzemzavar esetén, telefonon történt felkérés után Süttő állomás forgalmi szolgálattevője (02/59-79) rögzíti a szükséges adatokat a kötelezően naplózandó és a szolgáltatás naplózás tekintetében is. A felkérés szövegét a felkérő és felkért forgalmi szolgálattevő köteles a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorában előjegyezni.

A naplózandó adatokat telefonon diktálja le Lábatlan állomás Süttő állomás forgalmi szolgálattevőjének.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

A külső vonatfelvételi tevékenységet egy fő végzi.

Az adatokat a vonali tolatásvezető, tolatásvezető közvetlenül bediktálja mobil telefonon a Call-Center központnak, vagy a helyszínen kézírással rögzíti a 3 példányos Vonatterhelési kimutatáson.

A forgalmi irodában a forgalmi szolgálattevő az elkészült gépi Vonatterhelési kimutatást kinyomtatja és átadja a Vasútvállalat munkavállalójának vagy megbízottjának.

Vasútvállalat által végzett külső vonatfelvételi tevékenység a helyszínen kézírással készített Vonatterhelési kimutatáson vagy a Vasútvállalat által használt mobil telefonon keresztül a Call-Center központ felé történő közvetlen adatrögzítéssel készül.

Vonatkísérővel közlekedő személyszállító vonat, szerelvényvonat vagy próbavonat esetében a MÁV-Személyszállítási Zrt munkavállalója a vonatok felvételét az eVTK alkalmazás (továbbiakban eVTK) használatával, helyszíni vonatfelvétellel végzi. Az így elkészített vonatösszeállítást elektronikus úton továbbítja a MÁV Pályaműködtetési Zrt. informatikai rendszerének, továbbiakban PASS2. Ezzel egyidejűleg az elkészített elektronikus Vonatterhelési kimutatásból (továbbiakban eVTK) pdf formátumú file keletkezik, melyet e-mail útján továbbít a zárt csoportú e-mail rendszeren Neszmély állomás forgalmi szolgálattevője részére. Részletes rendelkezéseket a „Megállapodás” tartalmazza.

A vonatfelvétel, fékpróba, vonatvizsgálat megkezdésére a forgalmi szolgálattevő ad engedélyt, mely engedélyt a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyez. A befejezést szintén a forgalmi szolgálattevő jegyzi elő a Fejrovatos előjegyzési naplóban. Az előjegyzéseket az érintett munkavállalók kötelesek aláírni.

4.9.5. Készre jelentés

A vasútvállalatok a vonat Indulásra kész állapotának bejelentését a PTB IÜR rendszeren keresztül végzik. Szükség esetén pl. műszaki meghibásodás fennállásakor a vonat indulásra kész állapotát a vasútvállalatok a forgalmi irodában felfektetett „Vonatok indulásra kész állapotának vasútvállalatok részéről történő bejelentésének nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványban írásban rögzítik. Előjegyzés hiányában az állomásról vonat nem indulhat.

Ha a pályahálózat-működtető megrendelés alapján ellátja a vonat előkészítésével kapcsolatos feladatokat (vonatösszeállítás, vonatfelvétel, fékpróba elvégzése, VTK elkészítése, VTK és fuvarlevelek kézbesítése, zárjelző tárcsa kezelése stb.) e tevékenysége továbbra sem jelenti a vonat indulásra kész állapotának biztosítására vonatkozó vállalkozó vasútvállalati kötelezettség átvállalását. Az egyéb feltételek teljesüléséért (műszaki kocsivizsgálat, katasztrófavédelem értesítése stb.) a vállalkozó vasúti társaságot terheli a felelősség. Ebben az esetben a pályahálózat működtető a megrendelő vállalkozó vasúttársaság részére köteles bejelenteni a szolgáltatások elvégzését.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók bármilyen okból adódó használhatatlansága esetén a bejelentést a területileg illetékes funkcionális felügyelet részére kell megtenni. A hibát a funkcionális felügyelet továbbítja a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. HelpDesk részére. A hibát az erre a célra felfektetett Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni. A területileg illetékes funkcionális felügyelet elérhetőséget a Hibaelőjegyzési könyv első oldalán található. A szükséges értesítéseket a rendelkezésre álló értekező berendezésen keresztül kell lebonyolítani

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcsok őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV-Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV- Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre.

A forgalmi irodában felfektetett „Mozdonyok, motorkocsik, motorvonatok, vontatójárművek kulcsainak nyilvántartása” elnevezésű nyomtatványon rögzítik az adatokat.

Az átadást és átvételt mindkét fél aláírásával igazolja.

A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonyvezető váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni. A nyomtatványt a rovatoknak megfelelően a forgalmi szolgálattevő köteles kitölteni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV-Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni.

Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgálatátadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló

A Fejrovas előjegyzési naplóban a vágányszámokat arab számmal, vezető nullával kell előjegyezni.